

**PLAN DE CONTINGENCIA**

**CRA ENTREVIÑAS**

**CURSO 21-22**



# **PLAN DE CONTINGENCIA**

## **INTRODUCCIÓN**

Este plan recoge todas las medidas necesarias organizativas, pedagógicas y tecnológicas para el supuesto de que se puedan producir nuevas situaciones que requieran la suspensión de la actividad educativa presencial.

### **1.- Elementos de carácter organizativo**

#### **A) Plan de utilización de espacios**

En el caso de que todo el grupo de alumnos esté en cuarentena y el profesor pueda acudir al centro, impartirá las clases desde su aula de forma on-line.

Cuando sea solamente un alumno o un grupo de alumnos, el profesorado realizará ese trabajo desde su casa, en las horas de trabajo personal.

#### **B) Las estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias.**

Ver puntos 2 y 4 del Plan de digitalización

#### **C) El horario semanal del centro: se ajustará a la situación de cada momento.**

Reajustaremos la impartición de materias, ya que nos parece inviable para las familias seguir el mismo horario que en el Centro. En la medida de lo posible se dará flexibilidad a la hora de realizar las actividades propuestas para que cada familia pueda adaptarse a sus necesidades.

#### **D) Ajuste del Proyecto Educativo o Funcional del centro y de la Programación General Anual**

Las programaciones incluirán un apartado para el caso de un nuevo confinamiento. No obstante, si fuera necesario se llevaría a cabo una CCP extraordinaria para concretar los ajustes que se consideren necesarios.

#### **E) Medidas de seguimiento del Plan de contingencia por el equipo directivo.**

El Equipo Directivo podrá entrar en todas las aulas virtuales creadas por el profesorado para saber en todo momento las tareas que envían los profesores a sus alumnos. Además, en todos los correos enviados a las familias, se incluirá al E.D. para que sea conocedor de los mismos.

En todo momento intentaremos solucionar los problemas que puedan surgir, bien sea por información recibida por el profesorado como por parte de las familias.

También mantendremos un contacto estrecho y continuo con todo el profesorado.

El Equipo Directivo también es el nexo entre el centro y la administración, por lo que en todo momento mantenemos comunicación con inspección educativa, por si fuera necesario transmitirle alguna información.

## 2. Elementos de carácter pedagógico:

### A) Ajustes de la propuesta curricular.

Al comenzar el curso se adaptará la propuesta curricular a las instrucciones recibidas en cada momento.

### B) Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Se utilizará el aula virtual y el correo de la Junta (de maestros y alumnos) para continuar con el proceso educativo.

Si es posible se entregará material fotocopiado, especialmente en los niveles más bajos, ya que estos alumnos no son autónomos en el uso del ordenador y además no tienen libros físicos que puedan servir de soporte educativo

A partir de 3º de primaria, los alumnos tendrán en sus casas los materiales que no se estén utilizando en el momento (los libros o cuadernillos de otros trimestres) y en caso de cierre del colegio, se llevarán todos los libros, cuadernos y materiales necesarios para continuar con el proceso de enseñanza (flauta, estuche, carpetas, reglas, ...).

Se valorará la posibilidad de prestar a los alumnos algún portátil en caso de necesidad.

### C) Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

El tutor coordinará la comunicación e información que se les da tanto al resto del profesorado como a las familias. Se encargará de hablar con los especialistas para coordinar el trabajo que se enviará a la clase o alumnos confinados.

### D) Estrategias para la atención a la diversidad.

Ver medidas de atención a la diversidad del Plan de Digitalización

## 3. Elementos de carácter tecnológico: **Plan de Digitalización.**

Ante la eventualidad de un nuevo brote de COVID – 19 que de nuevo nos lleve a la supresión de clases presenciales desarrollamos el siguiente Plan de Digitalización que es un compendio de los medios y recursos de alumnado y profesorado, las herramientas de comunicación entre toda la Comunidad educativa, la necesidad del desarrollo de la competencia digital del alumnado y la formación del profesorado, y la implantación de Aulas Virtuales para desarrollar las programaciones didácticas.

El Plan se desarrolla a partir de las reflexiones y consideraciones del Claustro y del Consejo Escolar sobre el desarrollo y la organización del curso 2020-2021.

Todo ello, será de aplicación tanto para un cierre total del centro, como para el confinamiento de algún aula concreta, como para los alumnos que necesiten hacer cuarentena, tanto si son positivos como si han estado en contacto estrecho con algún caso positivo.

- **1. Desarrollo de la competencia digital**

### 1.1. PROFESORADO

El curso pasado el profesorado se formó en “Herramientas para una escuela Virtual”. Este año, el claustro llevará a cabo un Plan de formación titulado “Mejoramos las TIC en el CRA Entreviñas” en el que se incluye el curso de formación “Mejora del aula Moodle”. Los objetivos de este Plan son:

- .- Continuar con la evolución y ampliación de todas las Aulas Virtuales del Centro.
- .- Dominar y utilizar las herramientas de la plataforma Moodle.
- .- Dominar TEAMS
- .- Conocer las características y elementos de un ambiente virtual de aprendizaje.
- .- Afianzar nuestros conocimientos en aula Moodle.

Se hará un seguimiento de las Aulas Virtuales por parte de los Administradores del Centro para comprobar su puesta en marcha y funcionamiento y resolver posibles dudas o problemas.

### 1.2. ALUMNADO

Desde el inicio de las clases se recordará a los alumnos de primaria cómo entrar en el Aula Virtual, utilizar el correo de Educacyl, enviar imágenes y vídeos y utilizar las herramientas necesarias para seguir una clase online. En septiembre se dedicará el tiempo necesario para que el alumnado nuevo conozca sus claves y la forma de acceder al Aula.

### 1.3. FAMILIAS

En las reuniones de tutoría se recordará el modo de acceso a las Aulas Virtuales y los medios de comunicación que se establecerán entre profesorado, alumnado y familias. En dichas reuniones se solicitará la actualización de sus correos personales.

Las reuniones se desarrollarán en relación con las nuevas medidas de la normativa vigente.

Se recordará a los padres la importancia de supervisar el uso que hagan sus hijos de los medios tecnológicos.

- **2. Herramientas de comunicación**

Es necesario unificar los medios de comunicación entre toda la comunidad educativa, padres, alumnos y familias en caso de confinamiento de un alumno o clase.

En la página web del cole se facilita un número de teléfono móvil al que las familias pueden llamar en horario de 9h. a 14h.

La información general se publicará en la web del centro, en Twitter y se pasará a las AMPAS

de Fuensaldaña y de Mucientes para que lo transmitan a las familias. Como todos los cursos, en las reuniones de tutoría se hará hincapié en la importancia de acceder a la web o al Twitter del cole de forma habitual.

Todas las comunicaciones se harán a través del correo de la Junta. Se informará del correo del centro y de los profesores de cada grupo al inicio del curso. Al comenzar septiembre se recordará a los padres de alumnos nuevos que se hagan una cuenta en Educacyl para poder incluirles en el Aula Virtual.

Todos los alumnos de Primaria deberán conocer su usuario y contraseña de Educacyl. Asimismo, los padres de los alumnos serán los responsables del usuario y contraseña de sus hijos. Al comenzar el curso se comprobará que así sea y se comunicará la importancia de guardar esos datos.

En caso de periodo lectivo no presencial, la comunicación con el tutor será fundamental para transmitir información general, resolver dudas y mantener el grupo de clase unido. Los especialistas se comunicarán con las familias y alumnado también a través del correo. Si en algún caso no se diera esta comunicación entre especialistas y alumnos o familias, se acudiría al tutor y si no se solucionara, se intentaría con el correo del centro. En último término se utilizaría el teléfono.

En caso de confinamiento parcial, un alumno o grupo de alumnos de una misma clase, el tutor enviará las tareas una vez terminadas su jornada lectiva con el resto de los alumnos que sí acuden a clase de forma presencial, teniendo presente el horario de trabajo del profesorado.

- 3. Aulas Virtuales

Desde septiembre se pondrá en funcionamiento un Aula Virtual por cada grupo clase. La actividad a través de estas Aulas se hará habitual dentro de nuestras programaciones, como una herramienta más de trabajo.

Se crearán las Aulas Virtuales necesarias por clase para abarcar todas las áreas. Los alumnos deberán entrar en las Aulas Virtuales de todas las materias habitualmente.

Si algún profesor utiliza un blog de actividades, vídeos, o cualquier otra herramienta, lo enlazará al Aula Virtual correspondiente.

- 4. Medios y Recursos

El Centro no cuenta con aula de informática. Sí que hay, al menos, un ordenador en cada aula, que se utilizará para explicar a los alumnos su uso.

Al comenzar el curso se actualizarán datos de las familias y profesorado para conocer los medios tecnológicos de los que disponen.

Si el profesorado no dispusiera de medios, podrá hacer uso de los del centro.

Si hubiera un confinamiento, se tendrían en cuenta todos estos factores a la hora de seguir

la programación (tiempo necesario de trabajo lectivo, flexibilidad a la hora de enviar tareas, proponer actividades que no supongan el uso del ordenador, etc.).

- Enseñanza en modalidad a distancia

En caso de posible confinamiento, el paso por los puntos anteriores nos permitirá poder continuar con nuestra labor educativa de forma telemática.

Se adecuarán las programaciones a esta posible situación, añadiendo actividades que puedan ser realizadas de forma telemática, teniendo muy presente que en estas etapas es fundamental la presencia del maestro y la interacción entre todos los miembros de la clase para la adquisición de determinados aprendizajes y competencias que no pueden ser suplidos de ninguna otra manera. Se incorporarán herramientas, metodologías y contenidos interactivos para el desarrollo del currículo de las diferentes áreas.

Al mismo tiempo, se propondrán actividades que puedan ser abordadas de forma autónoma por el alumnado, con la ayuda mínima de la familia.

#### Familias y los alumnos

Reajustaremos la impartición de materias, ya que nos parece inviable para las familias seguir el mismo horario que en el Centro. En la medida de lo posible se dará flexibilidad a la hora de realizar las actividades propuestas para que cada familia pueda adaptarse a sus ~~recursos~~ <sup>recursos</sup>.

Para adaptarnos a un tipo de enseñanza que pueda combinar la educación presencial y no presencial es fundamental contar, de forma efectiva, coordinada y unificada, con todos los recursos imprescindibles. En el Aula Virtual del profesorado se está creando un banco de recursos de todas las materias.

La coordinación entre todos los miembros de la Comunidad Educativa se convierte en un pilar fundamental en este tipo de enseñanza:

- El Equipo Directivo será el encargado de mantener informado al Claustro y publicar la información en la página web del Centro y en Twitter. Así mismo coordinará y supervisará toda la labor educativa del Centro.

- El tutor al igual que en la actividad presencial, será el nexo de unión entre las familias, los alumnos y el profesorado especialista de su grupo. En el caso de que haya Aulas Virtuales de alguna especialidad, será incluido en ellas.

- Se mantendrán reuniones entre los equipos de internivel, y entre el profesorado de cada grupo para coordinar la carga lectiva del alumnado y el desarrollo del proceso de enseñanza.

- Se mantendrán las reuniones de CCP necesarias aunque no aparezcan en la programación.

En todo momento se pondrán en común herramientas de trabajo online, criterios de evaluación, grado de evolución del alumnado...

Se preparará material fotocopiable para poder entregar al alumno en caso de suspensión de clases lectivas que servirá de apoyo para los primeros días y para intercalar con actividades virtuales. Sobre todo, en los cursos de infantil y 1º y 2º de primaria es importante tener este

recurso ya que estos alumnos no son autónomos en el uso del ordenador, por una parte, y por otra, no tienen libros en papel que puedan servir de soporte educativo.

A partir de 3º de primaria, los alumnos tendrán en sus casas los materiales que no se ~~están~~ utilizando en el momento (los libros o cuadernillos de otros trimestres), aunque sea por unos días, se llevarán todos los libros, cuadernos y materiales necesarios para continuar con el proceso de enseñanza (flauta, estuche, pegamento, ...).

## MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La enseñanza a distancia se caracteriza por la individualización. Aunque esto va en contra de todo lo que supone la educación de socialización, interacción, cooperación, permite al profesorado atender a las necesidades, inquietudes, problemas y circunstancias de cada alumno de forma individual. La coordinación entre la maestra de PT/AL y el tutor es fundamental y continuo. Y se llevará a cabo igualmente por el Aula Virtual, en la que estará incluido el tutor.

Se mantendrán reuniones virtuales entre todos los miembros del Equipo de Orientación.

DILIGENCIA: Este Plan ha sido realizado por el Equipo Directivo, a partir de las aportaciones del Claustro y teniendo en cuenta la normativa vigente publicada por la Consejería de Educación de Castilla y León.

Secretaria



Directora

